



DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SEGONA O POSTERIOR OCUPACIÓ DECLARACIÓN RESPONSABLE DE SEGUNDA O POSTERIOR OCUPACIÓN

DADES DE LA PERSONA INTERESSADA DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

| | | | |
|-------------|--|----------------------------------|---------------|
| DNI/NIF/CIF | Primer cognom / R. social Primer apellido | Segon cognom Segundo apellido | Nom Nombre |
|-------------|--|----------------------------------|---------------|

DADES DEL REPRESENTANT (si correspon) DATOS DEL REPRESENTANTE (si corresponde)

| | | | |
|--|----------------------------------|---|---------------|
| <input type="checkbox"/> S'adjunta DNI/CIF del representant Se adjunta DNI/CIF del representante | | <input type="checkbox"/> S'adjunta doc. acreditatiu representació Se adjunta doc. acreditativa representación | |
| DNI/NIF/CIF | Primer cognom Primer apellido | Segon cognom Segundo apellido | Nom Nombre |

ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIONS DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

| | | | | | | | |
|---|------------------------|---------------------|-----|---|-------------|------|------------------------------|
| Domicili (C. Pl. Av.) Domicilio (C. Pl. Av.) | | Núm. | Bl. | Esc. | Pis Piso | Pta. | Codi postal Código Postal |
| Municipi Municipio | Província Provincia | Telèfon Teléfono | | Correu electrònic Correo electrónico | | | |

DADES DE L'HABITATGE DATOS DE LA VIVIENDA

| | |
|--|---|
| Emplaçament (C. Pl. Av.) Emplazamiento (C. Pl. Av.) | Referència Cadastral (Aquesta dada serà obligatòria): Referencia Catastral (Este dato será obligatorio): |
|--|---|

TITULACIÓ TÈCNICA (Omplir en cas que el certificat no estiga visat) TITULACIÓN TÉCNICA (Rellenar en caso que el certificado no esté visado)

| | | |
|---|---|--|
| DNI/NIF | Col·legi professional i núm. de col·legiat Colegio profesional y nº de colegiado | Firma: Gandia,.....dde..... |
| Nom o Raó social Nombre o razón social | | |
| Correu electrònic Correo electrónico | Telèfon de contacte Teléfono | |

EXPOSA EXPONE

Que sóc coneixedor/a i **DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT:**
Que soy conocedor/a y **DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:**

- ▷ Que complisc els requisits tècnics i administratius establerts en la normativa vigent per a exercir el dret d'ocupació de l'habitatge.
Que cumpla los requisitos técnicos y administrativos establecidos en la normativa vigente para ejercer el derecho de ocupación de la vivienda.
- ▷ Que dispose de la documentació que així ho acredita.
Que dispongo de la documentación que así lo acredita.
- ▷ Que em compromet a mantenir el compliment dels requisits durant el període de temps d'ocupació de l'habitatge.
Que me comprometo a mantener el cumplimiento de los requisitos durante el período de tiempo de ocupación de la vivienda.
- ▷ Que em compromet a comunicar qualsevol modificació de les circumstàncies que afecte les condicions descrites en la present declaració responsable.
Que me comprometo a comunicar cualquier modificación de las circunstancias que afecten a las condiciones descritas en la presente declaración responsable.
- ▷ Que la inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document declarada determinarà la **IMPOSSIBILITAT DE CONTINUAR AMB L'EXERCICI DEL DRET D'OCUPACIÓ DE LA VIVENDA**, des que l'Ajuntament en tinga constància dels fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que correspongueren.
Que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento declarado determinará la **IMPOSIBILIDAD DE CONTINUAR CON EL EJERCICIO DEL DERECHO DE OCUPACIÓN DE LA VIVENDA**, desde que el Ayuntamiento tenga constancia de los hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que correspondan.

I COMUNIQUE que em dispose a ocupar la vivenda indicada en les condicions exposades.
Y COMUNICO que me dispongo a ocupar la vivienda indicada en las condiciones expuestas.



DOCUMENTACIÓ QUE APORTA DOCUMENTACIÓN QUE APORTA

- Imprés de liquidació acreditatiu del pagament de la taxa corresponent (*S'expedirà en les dependències d'Urbanisme*).
Impreso de liquidación acreditativo del pago de la tasa correspondiente (*Se expedirá en las dependencias de Urbanismo*)
- Qualsevol document que acredite la disposició de l'habitatge (còpia de l'escriptura de la vivenda o del contracte de compravenda, còpia del contracte d'arrendament o autorització relativa a l'ocupació de la vivenda).
Cualquier documento que acredite la disposición de la vivienda (copia de la escritura de la vivienda o del contrato de compraventa, copia del contrato de alquiler o autorización relativa a la ocupación de la vivienda).
- Últim rebut, o certificat de les companyies de subministrament d'energia elèctrica o d'aigua potable, que acredite un anterior subministrament.
Último recibo, o Certificado de las compañías de suministro de energía eléctrica o de agua potable, que acredite un anterior suministro.
- Certificat expedit per tècnic facultatiu competent que l'habitatge compleix amb la normativa tècnica d'habitabilitat i amb la disposició addicional segona del Decret 151/2009, del Consell, que incloga la qualificació del sòl, la superfície de l'habitatge i que no es tracta d'una edificació de nova planta.
Certificado expedido por técnico facultativo competente como que la vivienda cumple con la normativa técnica de habitabilidad y con la disposición adicional segunda del Decreto 151/2009, del Consell, que incluya la calificación del suelo, la superficie de la vivienda y que no se trata de una edificación de nueva planta.

DATA I FIRMA FECHA Y FIRMA

Nom i cognoms Nombre y apellidos

Firma:

Gandia, d de

EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓ APORTADA (A complimentar per part de l'Administració)
EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓN APORTADA (A rellenar por parte de la Administración)

Examinada la documentació presentada, s'ha comprovat per part dels serveis urbanístics d'aquest ajuntament, que és formalment completa i no s'aprecia omissió o incorrecció aparent, sortint tots els efectes necessaris per a la contractació dels diferents subministraments.

Examinada la documentación presentada, se ha comprobado por parte de los servicios urbanísticos de este ayuntamiento, que está formalmente completa y no se aprecia omisión o incorrección aparente, surtiendo todos los efectos necesarios para la contratación de los diferentes suministros.

Gandia, d de

Sra. Alcaldessa de l'Excm. Ajuntament de Gandia

Sra. Alcaldesa del Excmo. Ayuntamiento de Gandia

Les dades que ens facilita seran incloses en un fitxer titularitat de l'Ajuntament de Gandia, la finalitat del qual és la gestió administrativa dels assumptes referents a l'Àrea d'Urbanisme en l'exercici de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències i, en particular, per a l'atenció de la llicència, permís o autorització instada en el present document. Així mateix, vostè autoritza l'Ajuntament a la consulta de totes aquelles dades que obren en el seu poder i que siguen necessàries per a la tramitació de l'expedient i l'informem que les seues dades no seran cedides a tercers, llevat que siga necessari o obligatori comunicar-les a les entitats públiques per a la gestió de la seua sol·licitud. Així com en els supòsits previstos en la legislació vigent en què, d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vostè pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si és el cas, oposició, bé enviant una sol·licitud per escrit, acompanyada d'una fotocòpia del seu DNI, passaport, NIE o altre document d'identificació equivalent, adreçada a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Gandia – LOPD LICÈNCIES URBANÍSTIQUES Plaça Major, 1 CP. 46700 Gandia (València), o bé mitjançant el lliurament personal de la sol·licitud davant la citada oficina municipal, amb l'exhibició del DNI original o document equivalent.

Los datos por Vd. facilitados serán incluidos en un fichero titularidad del Ayuntamiento de Gandia, cuya finalidad, de forma general, es la gestión administrativa de los asuntos concernientes al Área de Urbanismo en el ejercicio de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias y, en particular, para la atención de la demanda, petición, licencia, permiso o autorización instada en el presente documento. Asimismo, usted autoriza al Ayuntamiento a la consulta de todos aquellos datos que obren en su poder y que sean necesarios para la tramitación del expediente y le informamos que sus datos no serán cedidos a terceros, salvo que sea necesario u obligatorio comunicarlos a las entidades públicas para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos en la legislación vigente. Conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, Vd. puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, oposición, bien enviando una solicitud por escrito, acompañada de una fotocopia de su DNI, Pasaporte, NIE u otro documento de identificación equivalente dirigida a la Oficina de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Gandia – LOPD LICENCIAS URBANÍSTICAS Plaza Mayor, 1 CP. 46700 Gandia (Valencia), o bien mediante la entrega personal de la solicitud ante la citada oficina municipal, con la exhibición del DNI original o documento equivalente.