

**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A LA DECLARACIÓ DE LA
PRIMERA OCUPACIÓ I SUCCESSIVES D'HABITATGES**

DADES PERSONALS DE LA PERSONA SOL-LICITANT

Nom i cognoms DNI / CIF Tel.
 Fax

DADES DEL/LA REPRESENTANT (si correspon)

Nom i cognoms S'adjunta document acreditatiu de la representació Sí No DNI / CIF

ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIONS

Localitat CP
Correu electrònic Tel.

DADES DE L'EDIFICACIÓ

Emplaçament Ref. cadastral (esta dada és obligatòria)

DADES DE L'OCUPACIÓ

TIPUS DE DECLARACIÓ

- Primera ocupació NÚM. EXPEDIENT DE LLICÈNCIA D'OBRA I DATA
- Obra de nova planta
- Ampliació, modificació, reforma o rehabilitació que altera la configuració arquitectònica
- Intervenció total en edificacions catalogades o amb protecció històric-artística o ambiental o parcials que afecten a elements protegits
- Alteració de l'ús de l'edificació

NÚM. LLICÈNCIA/DECLARACIÓ OCUPACIÓ ANTERIOR

Segona ocupació o posteriors - vivenda

Segona ocupació o posteriors - ús garatge

TIPUS DE SOL-LICITUD

- Habitatge individual (tant si se sol·licita per a un habitatge unifamiliar com un sol habitatge en interior d'un edifici)
- Edifici d'habitatges (si se sol·licita per a més d'un habitatge, sempre en un mateix edifici)

TIPUS D'EDIFICACIÓ

- Habitatge unifamiliar per a autopromoció
- Habitatge unifamiliar per a venda
- Edifici d'habitatges

Segons la legislació que regula la Protecció de Dades de caràcter personal, els informem que l'Ajuntament de Sueca incorporarà les seues dades a fitxers que s'utilitzaran per a les finalitats d'aquesta sol·licitud, i no se cediran a cap tercer, excepte per obligacions legals i altres administracions públiques que siguin les destinatàries del tractament. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició s'ha de dirigir per escrit a l'Ajuntament a la següent adreça: Plaça de l'Ajuntament núm. 17 – 46410 Sueca, adjuntant una fotocòpia del seu DNI o equivalent. Les dades personals es conservaran durant un termini de quatre anys.

Pot consultar informació adicional i detallada sobre Protecció de Dades en la nostra pàgina web: <http://www.sueca.es/val/proteccio-de-dades>

Oposició expressa de l'interessat a la consulta de dades obrants en l'Administració: D'acord amb l'establert en l'article 28,2 de la Llei 39/2015 la consulta de dades es AUTORIZADA per els interessats excepte que conste en el procediment la seua oposició expressa o la llei especial aplicable requerisca consentiment exprés.

NO PRESTEN EL SEU CONSENTIMENT per a que l'Ajuntament de Sueca realitze consultes de les dades del sol·licitant/representant a la Direcció General de Policia Nacional, TGSS, DGT o altres organismes públics mitjançant serveis interoperables, i aporta fotocòpia compulsada del seu DNI/NIE i la resta de documents.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona sotasignat, les dades de la qual figuren en l'encapçalament, **DECLARA RESPONSABLEMENT** que:

1. Compleix tots els requisits tècnics i administratius establits en la normativa vigent per a procedir a l'OCUPACIÓ del/s habitatge/s objecte de la present declaració
2. Disposa de tota la documentació que així ho acredita
3. Així mateix, declara sota la seua responsabilitat, que són certes i comprovables les dades que consigna en la present declaració i presta el seu consentiment a l'ajuntament davant el qual es presenta per a la seua verificació i comprovació, així com la seua cessió a uns altres que resulten competents en la matèria
4. Es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent a la realització de l'acte objecte de la declaració.
5. Que l'edifici, construcció o habitatge no es troba subjecte a cap procediment de protecció de la legalitat urbanística, de restauració de l'ordenació urbanística vulnerada o d'infracció en matèria d'ordenació del territori i urbanisme.

La inexactitud, falsedat i omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a una comunicació prèvia, o la no presentació davant l'administració competent d'aquesta, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tinga constància de tals fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertocara.

La declaració responsable només es tindrà per efectuada des de la data en què es presente la sol·licitud juntament amb la documentació completa en les oficines de registre, habilitant des d'aqueix moment a l'ús de l'immoble, tenint la mateixa una vigència de 10 anys.

La presentació de la declaració responsable s'entén sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció posterior que tinguen atribuïdes les administracions públiques i no faculta en cap cas per a exercir actuacions o usos contraris a la legislació urbanística i altra normativa vigent.

DOCUMENTS QUE S'HAN D'APORTAR JUNTAMENT AMB LA DECLARACIÓ RESPONSABLE

PRIMERA OCUPACIÓ

Per a tots els casos:

- PODERS DE REPRESENTACIÓ (NOMÉS quan s'actue en nom d'una altra persona)
- FOTOGRAFIES en suport digital, en color i amb indicació de la data, en les quals s'aprecie la situació dels vials que limiten amb la parcel·la que descriuen completament l'edificació
- ACTA DE RECEPCIÓ DE L'OBRA
- CERTIFICAT FINAL D'OBRA I D'INSTAL·LACIONS, concorde a la legislació aplicable en matèria d'ordenació de l'edificació, expedit per la direcció facultativa i visat pels col·legis professionals corresponents, i en el qual declare de manera expressa la conformitat de les obres executades amb el projecte autoritzat pel títol habilitant de les obres corresponents, amb les modificacions aprovades, si escau.
- CERTIFICAT FINAL DE LES OBRES D'URBANITZACIÓ, en el seu cas, quan s'hagueren escomès simultàniament amb les obres d'edificació
- Imprés d'autoliquidació acreditatiu del pagament de la taxa corresponent.

En cas d'intervenció total en edificacions catalogades o amb protecció històric-artística o ambiental o parcials que afecten a elements protegits (1.3):

- Informes preceptius previs, conforme a la normativa d'aplicació o, si escau, certificat administratiu del silenci produït.

SEGONA O POSTERIORIS OCUPACIONS - VIVENDA

- Certificat de la persona facultativa competent que l'edifici o, en el seu cas, la part d'aquest susceptible d'un ús individualitzat, s'ajusta a les condicions que van suposar l'atorgament del títol habilitant anterior al que es sol·licita. (segons model de Cert. Conformitat d'obra).
- Llibre de l'Edifici corresponent, quan així vinga exigit per la normativa d'aplicació.
- Informe d'avaluació de l'edifici, quan així vinga exigit per la normativa d'aplicació. (Edificis de més de 50 anys)
- Imprés d'autoliquidació acreditatiu del pagament de la taxa corresponent.

SEGONA O POSTERIORIS OCUPACIONS ÚS GARATGE

- Còpia de l'últim rebut de gual.
- Informe favorable de l'empresa Aigües de Sueca (si es pretén el subministrament del servei d'aigua).
- Imprés d'autoliquidació acreditatiu del pagament de la taxa corresponent.

DATA I FIRMA

Sueca d de

DOCUMENTS QUE LA PERSONA PROMOTORA MANIFESTA DISPOSAR I QUE PODRAN SER REQUERITS PER A LA SEUA COMPROVACIÓ PER L'ADMINISTRACIÓ:

PRIMERA OCUPACIÓ:

- CERTIFICAT DE COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS dels diferents elements de l'obra, exigits pel Codi Tècnic de l'Edificació, subscrit per la persona tècnica redactora del projecte i visat pel corresponent Col·legi Professional o còpia del contracte de manteniment dels equips de prevenció i extinció incendis.
- CERTIFICAT D'AÏLLAMENT ACÚSTIC i documentació justificativa dels mesuraments d'aïllament acústic realitzades, subscrit per empresa acreditada.
- CERTIFICACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA de l'edifici de nova construcció (NOMÉS exigible per a edificis amb llicència d'edificació sol·licitada amb posterioritat a l'1/11/2007).
- Document expedit per les companyies i entitats subministradores que acredite la **DISPONIBILITAT DE SUBMINISTRAMENT DEFINITIU** o d'haver abonat els drets d'escomeses generals i que aquests serveis estan en disposició de ser contractats, o qualsevol altre mitjà que permeta deixar constància d'això.
- CERTIFICAT signat per la persona promotora i l'empresa gestora autoritzada acreditatiu de la destinació final dels RESIDUS GENERATS EN L'OBRA.

EN CAS D'EDIFICACIÓ PLURIFAMILIAR, A MÉS

- INFRAESTRUCTURES COMUNES DE TELECOMUNICACIÓ: butlletí d'instal·lació i protocol de proves i en cas de més de 20 habitatges, certificat signat i visat en el qual ha de constar segell de presentació davant la Prefectura Provincial de Telecomunicacions.

DATA I FIRMA

Sueca d de

Segons la legislació que regula la Protecció de Dades de caràcter personal, els informem que l'Ajuntament de Sueca incorporarà les seues dades a fitxers que s'utilitzaran per a les finalitats d'aquesta sol·licitud, i no se cediran a cap tercer, excepte per obligacions legals i altres administracions públiques que siguin les destinatàries del tractament. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició s'ha de dirigir per escrit a l'Ajuntament a la següent adreça: Plaça de l'Ajuntament núm. 17 – 46410 Sueca, adjuntant una fotocòpia del seu DNI o equivalent. Les dades personals es conservaran durant un termini de quatre anys.

Pot consultar informació adicional i detallada sobre Protecció de Dades en la nostra pàgina web: <http://www.sueca.es/val/proteccio-de-dades>

Oposició expressa de l'interessat a la consulta de dades obrants en l'Administració: D'acord amb l'establert en l'article 28,2 de la Llei 39/2015 la consulta de dades es AUTORITZADA per els interessats excepte que conste en el procediment la seua oposició expressa o la llei especial aplicable requerisca consentiment exprés.

- NO PRESTEN EL SEU CONSENTIMENT** per a que l'Ajuntament de Sueca realitze consultes de les dades del sol·licitant/representant a la Direcció General de Policia Nacional, TGSS, DGT o altres organismes públics mitjançant serveis interoperables, i aporta fotocòpia compulsada del seu DNI/NIE i la resta de documents.