



ajuntament de finestrat

DEPARTAMENTO DE URBANISMO

SOLICITUD DE LICENCIA MUNICIPAL DE 2ª OCUPACIÓN EN SUELO NO URBANIZABLE

Registro de entrada / Registre d'entrada

SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA MUNICIPAL DE 2a OCUPACIÓ EN SÒL NO URBANITZABLE

Nº EXPEDIENTE / NÚM. EXPEDIENT

DATOS DEL INTERESADO / DADES DE LA PERSONA INTERESSADA

Nombre y apellidos / Nom i Cognoms:		DNI/CIF	
Domicilio (para notificaciones) / Domicili (per a notificacions)			
Población / Població	C.P. / CP	Teléfono / Telèfon	Fax o E-Mail / Fax o Correu electrònic

DATOS DEL REPRESENTANTE / DADES DEL REPRESENTANT

Nombre y apellidos / Nom i Cognoms:		DNI/CIF	
Domicilio (para notificaciones) / Domicili (per a notificacions)			
Población / Població	C.P. / CP	Teléfono / Telèfon	Fax o E-Mail / Fax o Correu electrònic

DATOS DE LA VIVIENDA / DADES DE LA VIVENDA:

Emplazamiento exacto de la edificación / Emplaçament exacte de l'edificació:	
Referencia Catastral / Referència Cadastral:	Superficie útil total de la edificación / Superfície útil total de l'edificació:

, a de de 20

Firma del declarante./ Signatura del declarant

Sr. Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Finestrat / Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de Finestrat.

DOCUMENTOS A ADJUNTAR A LA PRESENTE SOLICITUD / DOCUMENTS A ADJUNTAR A LA PRESENT SOL·LICITUD:

- 1.- Copia del D.N.I. del solicitante / Còpia del D.N.I. del sol·licitant.
- 2.- Copia del Modelo 902 o último recibo pagado de IBI, del periodo inmediatamente después a la fecha de solicitud / Còpia del Model 902 o últim rebut pagat d'IBI, del període immediatament després a la data de sol·licitud.
- 3.- Recibo de los abonos de AGUA O LUZ, o en su defecto, Certificado de las compañías y entidades suministradoras acreditativo de haber abonado los derechos de las acometidas generales por lo que dichos servicios están a disposición de ser contratados / Rebut dels abonaments d'AIGUA O LLUM, o si no n'hi ha, Certificat de les companyies i entitats subministradores acreditatiu d'haver abonat els drets de les connexions generals pel que els dits servicis estan a disposició de ser contractats.
- 4.- Documentación acreditativa de la propiedad u ocupación de la vivienda, escritura de propiedad, contrato de compraventa, o de arrendamiento / Documentació acreditativa de la propietat o ocupació de la vivenda, escriptura de propietat, contracte de compravenda, o d'arrendament.
- 5.- Documentación acreditativa de la antigüedad de la vivienda, si no resultara de la escritura o contrato mediante certificado final de obra, certificación o nota del Registro de Propiedad o alta de la Contribución Territorial de urbana / Documentació acreditativa de l'antiguitat de la vivenda, si no resultara de l'escriptura o contracte per mitjà de certificat final d'obra, certificació o nota del Registre de Propietat o alta de la Contribució Territorial d'urbana.
- 6.- Certificado técnico expedido por un técnico competente, visado por el respectivo Colegio Profesional, que acredite que el edificio, o en su caso, la parte del mismo susceptible de un uso individualizado se ajusta a las condiciones exigibles para el uso al que se destina y que no se trata de una vivienda de nueva planta, especificando la clasificación del suelo en que la vivienda se ubica, así como certificado técnico relativo al sistema de depuración de aguas residuales, si carecen de conexión a la red de alcantarillado, y mención expresa a su correcto funcionamiento, tratamiento y vertido, adjuntándose la correspondiente autorización del Organismo de Cuenca / Certificat tècnic expedit per un tècnic competent, visat pel respectiu Col·legi Professional, que acredite que l'edifici, o si és el cas, la part del mateix susceptible d'un ús individualitzat s'ajusta a les condicions exigibles per a l'ús a què es destina i que no es tracta d'una vivenda de nova planta, especificant la classificació del sòl en què la vivenda s'ubica, així com certificat tècnic relatiu al sistema de depuració d'aigües residuals, si no tenen connexió a la xarxa de clavegueram, i menció expressa al seu funcionament correcte, tractament i abocament, adjuntant-se la corresponent autorització de l'Organisme de Conca.
- 7.- Justificante de pago de los tributos municipales / Justificant de pagament dels tributs municipals.

Asimismo, el particular se da por enterado de la siguiente comunicación, una vez presentada la solicitud en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento / Així mateix, el particular es dóna per assabentat de la següent comunicació, una vegada presentada la sol·licitud en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament:

COMUNICACIÓN A LOS INTERESADOS / COMUNICACIÓ ALS INTERESSATS:

En cumplimiento de lo dispuesto por el art. 42.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común (Ley 30/1992) le comunicamos que el plazo establecido para la tramitación de este expediente es de UN MES y que el silencio administrativo produce **efectos negativos** de conformidad con el artículo 223 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje (LOTUP). El cómputo del citado plazo quedará suspendido en los casos previstos por el art. 42.5 de la citada Ley, como la subsanación de deficiencias o la petición de informes preceptivos y determinantes de la resolución.

Para informarse por el estado de tramitación de su solicitud puede dirigirse al Servicio de Urbanismo del Ayuntamiento.

En compliment del que disposa l'art. 42.4 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú (Llei 30/1992) li comuniquem que el termini establert per a la tramitació d'aquest expedient és d'UN MES i que el silenci administratiu produïx efectes negatius de conformitat amb l'article 223 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge (LOTUP) . El còmput de l'esmentat termini quedarà suspès en els casos previstos per l'art. 42.5 de l'esmentada Llei, com l'esmena de deficiències o la petició d'informes preceptius i determinants de la resolució.

Per a informar-se per l'estat de tramitació de la seua sol·licitud pot dirigir-se al Servei d'Urbanisme de l'Ajuntament.