

ANEXO I MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

DATOS DE LA PERSONA DECLARANTE		
Apellidos y Nombre / Razón Social		DNI/CIF/NIE/PASAPORTE
DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (si procede)		
Apellidos y Nombre / Razón Social		DNI/CIF/NIE/PASAPORTE
DATOS DE CONTACTO		
Dirección		N.º/Bloque/Escalera/Planta/Puerta
C.P.	Municipio	Provincia
Teléfono 633038127	Correo electrónico	
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente		<input checked="" type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no
DATOS DE LA EDIFICACIÓN		
Emplazamiento de la Edificación / Dirección		N.º/Bloque/Escalera/Planta/Puerta
Referencia Catastral (de la edificación o de la parcela en caso de obra nueva)		

DATOS DE LA OCUPACIÓN	
A) TIPO DE DECLARACIÓN (indicar lo que proceda)	
A.1) PRIMERA OCUPACIÓN	A.2) SEGUNDA O POSTERIORES OCUPACIONES
A.1.1) Obra de nueva planta <input type="checkbox"/>	A.2) Segunda o posteriores ocupaciones <input type="checkbox"/>
A.1.2) Ampliación, modificación, reforma o rehabilitación que altera la configuración arquitectónica <input type="checkbox"/>	
A.1.3) Intervención total en edificaciones catalogadas o con protección histórico-artístico o ambiental o parciales que afectan a elementos protegidos <input type="checkbox"/>	
A.1.4) Alteración del uso de la edificación <input type="checkbox"/>	
N.º Expediente de Licencia de Obra y Fecha:	N.º Licencia/Declaración Ocupación anterior:
B) TIPO DE SOLICITUD (indicar lo que proceda)	
B.1) Vivienda individual <input type="checkbox"/> <i>(tanto si se solicita para una vivienda unifamiliar como una sola vivienda en interior de un edificio)</i>	B.2) Edificio de viviendas <input type="checkbox"/> <i>(si se solicita para más de una vivienda, siempre en un mismo edificio)</i>
C) TIPO DE EDIFICACIÓN (indicar lo que proceda)	
C.1) UNIFAMILIAR	C.2) PLURIFAMILIAR
C.1.1) Vivienda unifamiliar para autopromoción <input type="checkbox"/>	C.2) Edificio de viviendas <input type="checkbox"/>
C.1.2) Vivienda unifamiliar para venta <input type="checkbox"/>	

El abajo firmante, cuyos datos figuran en el encabezamiento, **DECLARA RESPONSABLEMENTE** que:

1. **Cumple todos los requisitos técnicos y administrativos** establecidos en la normativa vigente para proceder a la OCUPACIÓN de la/s vivienda/s objeto de la presente declaración.
2. **Dispone de toda la documentación que así lo acredita.**
3. Así mismo, declara bajo su responsabilidad, que son ciertos y comprobables los datos que consigna en la presente declaración y presta su consentimiento al ayuntamiento ante el que se presenta para su verificación y comprobación, así como su cesión a otros que resulten competentes en la materia.
4. Se compromete a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el período de tiempo inherente a la realización del acto objeto de la declaración.
5. Que el edificio, construcción o vivienda no se encuentra sujeto a ningún procedimiento de protección de la legalidad urbanística, de restauración de la ordenación urbanística vulnerada o de infracción en materia de ordenación del territorio y urbanismo.

La inexactitud, falsedad y omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una comunicación previa, o la no presentación ante la administración competente de la misma, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

La declaración responsable sólo se tendrá por efectuada desde la fecha en que se presente la solicitud junto con la documentación completa en las oficinas de registro, habilitando desde ese momento al uso del inmueble, teniendo la misma una vigencia de 10 años.

La presentación de la declaración responsable se entiende sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección posterior que tengan atribuidas las administraciones públicas y no faculta en ningún caso para ejercer actuaciones o usos contrarios a la legislación urbanística y demás normativa vigente.

En _____ SANTA POLA _____, _____ de _____

Firmado NURIA VALERO ANT

ANEXO 1_DOCUMENTOS A APORTAR JUNTO CON LA DECLARACIÓN RESPONSABLE**PRIMERA OCUPACIÓN (A.1)****A) PARA TODOS LOS CASOS DE PRIMERA OCUPACIÓN**

PODERES DE REPRESENTACIÓN (SÓLO cuando se actúe en nombre de otra persona)	<input type="checkbox"/>
FOTOGRAFÍAS en soporte digital, en color y con indicación de la fecha, en las que se aprecie la situación de los viales que lindan con la parcela, que describan completamente la edificación	<input type="checkbox"/>
ACTA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	<input type="checkbox"/>
CERTIFICADO FINAL DE OBRA Y DE INSTALACIONES, acorde a la legislación aplicable en materia de ordenación de la edificación, expedido por la dirección facultativa y visado por los colegios profesionales correspondientes, y en el que declare de forma expresa la conformidad de las obras ejecutadas con el proyecto autorizado por el título habilitante de las obras correspondientes, con las modificaciones aprobadas, en su caso.	<input type="checkbox"/>
CERTIFICADO FINAL DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN, en su caso, cuando se hubiesen acometido simultáneamente con las de edificación	<input type="checkbox"/>
B) <u>EN CASO DE INTERVENCIÓN TOTAL EN EDIFICACIONES CATALOGADAS O CON PROTECCIÓN HISTÓRICO-ARTÍSTICO O AMBIENTAL O PARCIALES QUE AFECTAN A ELEMENTOS PROTEGIDOS (A.1.3)</u>	
Informes preceptivos previos, conforme a la normativa de aplicación o, en su caso, certificado administrativo del silencio producido.	<input type="checkbox"/>

ANEXO 2_DOCUMENTOS A APORTAR POR LA PERSONA PROPIETARIA**SEGUNDA O POSTERIORES OCUPACIONES (A.2)**

Certificado de la persona facultativa competente de que el edificio o, en su caso, la parte de este susceptible de un uso individualizado, se ajusta a las condiciones que supusieron el otorgamiento del título habilitante anterior al que se solicita.	<input type="checkbox"/>
Libro del Edificio correspondiente, cuando así venga exigido por la normativa de aplicación.	<input type="checkbox"/>
Informe de evaluación del edificio, cuando así venga exigido por la normativa de aplicación.	<input type="checkbox"/>

ANEXO 3_DOCUMENTOS QUE LA PERSONA PROMOTORA MANIFIESTA DISPONER Y QUE PODRÁN SER REQUERIDOS PARA SU COMPROBACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN

A) PRIMERA OCUPACIÓN (A.1)

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS de los distintos elementos de la obra, exigidos por el Código Técnico de la Edificación, suscrito por la persona técnica redactora del proyecto y visado por el correspondiente Colegio Profesional o copia del contrato de mantenimiento de los equipos de prevención y extinción de incendios.

CERTIFICADO DE AISLAMIENTO ACÚSTICO y documentación justificativa de las mediciones de aislamiento acústico realizadas, suscrito por las siguientes personas: constructora, promotora y técnicos directores de la obra.

CERTIFICACIÓN DE EFICIENCIA ENERGÉTICA del edificio de nueva construcción (SÓLO exigible para edificios con licencia de edificación solicitada con posterioridad al 1/11/2007)

Documento expedido por las compañías y entidades suministradoras que acredite la DISPONIBILIDAD DE SUMINISTRO DEFINITIVO o de haber abonado los derechos de acometidas generales y que dichos servicios están en disposición de ser contratados, o cualquier otro medio que permita dejar constancia de ello

CERTIFICADO firmado por la persona promotora y la empresa gestora autorizada acreditativo del destino final de los RESIDUOS GENERADOS EN LA OBRA

B) EN CASO DE EDIFICACIÓN PLURIFAMILIAR, ADEMÁS (C.2)

INFRAESTRUCTURAS COMUNES DE TELECOMUNICACIÓN: Boletín de Instalación y Protocolo de Pruebas y en caso de más de 20 viviendas Certificado firmado y visado en el que ha de constar sello de presentación ante la Jefatura Provincial de Telecomunicaciones